

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 95 Краснооктябрьского района Волгограда»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю:

Директор МОУ СШ № 95
М.И.Шопина
МФ Шопина

Введено в действие приказом № 254-ОД
Директора МОУ СШ № 95
от «31» августа 2022 г.



Положение № 12

об обязанностях: кадета, командира отделения, командира взвода и его заместителя

Для упорядочения взаимоотношений по управлению подразделений (кадетских классов), организации и управления учебным процессом по образцу воинских образований в МОУ СШ № 95 устанавливаются следующие обязанности кадетов, командиров отделений, командиров взводов и их заместителей.

Обязанности командира взвода и его заместителя.

- 1.1. Командир взвода (его заместитель) отвечает: за обучение, воспитание и дисциплину личного состава; за внутренний порядок в закреплённом кабинете (классе); за внешний вид каждого кадета.
- 1.2. Командир взвода (его заместитель) обязан:
 - Обучать, воспитывать кадетов взвода.
 - Знать фамилию, имя, отчество, личные качества, успехи и недостатки каждого подчинённого.
 - Следить за соблюдением дисциплины и учёбой всего личного состава взвода.
 - Содержать в исправности учебное имущество и оружие.
 - Заботиться о чистоте закреплённого помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями, требовать от подчинённых исправного опрятного содержания учебных принадлежностей, обмундирования, обуви.
 - Проводить внутренний осмотр личного состава взвода.
 - Постоянно знать, где находятся и что делают подчинённые.
 - Докладывать командиру взвода о всех просьбах подчинённых, поощрениях, проступках. Подробное описание обязанностей прилагается.

Обязанности командира взвода и его заместителя.

1. Командир взвода (его заместитель) отвечает: за обучение, воспитание и дисциплину личного состава; за внутренний порядок в закреплённом кабинете (классе); за внешний вид каждого кадета.
2. Командир взвода (его заместитель) обязан:
 - Обучать, воспитывать кадетов взвода;
 - Знать фамилию, имя, отчество, личные качества, успехи и недостатки каждого подчинённого;
 - Следить за соблюдением дисциплины и учёбой всего личного состава взвода;
 - Содержать в исправности учебное имущество и оружие;
 - Заботиться о чистоте закреплённого помещения, устанавливать очерёдность его уборки между отделениями, требовать от подчинённых исправного опрятного содержания учебных принадлежностей, обмундирования, обуви;
 - Проводить утренний осмотр личного состава взвода;
 - Постоянно знать, где находятся и что делают подчинённые;
 - Докладывать командиру взвода о всех просьбах подчинённых, поощрениях, проступках;

Обязанности командира отделения.

1. Командир отделения отвечает: за успешное выполнение личным составом отделения, поставленных перед ним задач; за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид подчинённых. Он подчиняется командиру взвода и его заместителю и является непосредственным начальником личного состава отделения.
2. Командир отделения обязан:
 - Обучать и воспитывать кадетов отделения;
 - Знать фамилию, имя, отчество, личные качества каждого кадета отделения;
 - Следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в закреплённом кабинете, территории школы и около неё, требовать соблюдения подчинёнными дисциплины;
 - Знать материальную часть, правила эксплуатации стрелкового и учебного оружия и другого имущества отделения, следить за их наличием, осматривать и содержать в порядке и исправности;
 - Прививать кадетам отделения уважения к кадетскому образованию, а также бережное отношение к учебному оружию и имуществу;
 - Вырабатывать у кадетов отделения строевую выправку и физическую выносливость;
 - Заботиться о подчинённых; следить за опрятностью и исправностью обмундирования и обуви подчинённых, правильной подгонкой снаряжения. Соблюдение ими правил личной и общественной гигиены, ношение военной формы одежды;
 - Следить, чтобы после стрельб и занятий у подчинённых не оставалось боеприпасов, гранат, запалов и взрывчатых веществ;
 - Докладывать командиру взвода (его заместителю) о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчинённых, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению; а также о случаях утери или неисправности учебного имущества;
 - Постоянно знать, где находятся и что делают подчинённые.

Обязанности кадета.

1. Кадет отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние вверенного ему оружия и сохранность выданного ему имущества. Он подчиняется командиру отделения.
2. Кадет обязан:
 - Глубоко осознать свой долг кадета школы № 95, образцово выполнять обязанности кадета, овладевать всем, чему обязывают командиры и учителя школы;
 - Знать должности, воинские звания, фамилии своих прямых начальников;
 - Оказывать уважение командирам и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учёбе, соблюдать правила вежливости, поведения и воинского приветствия;
 - Повседневно закалять себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
 - Постоянно быть по форме и аккуратно одетым;
 - В совершенстве знать материальную часть оружия;
 - Бережно носить одежду, обувь, своевременно и аккуратно чистить;
 - Строго выполнять требования безопасности при обращении с оружием, а также требования пожарной безопасности;
 - При необходимости отлучиться спросить на это разрешения у учителя или воспитателя ГПД, а после возвращения доложить о прибытии;
 - При нахождении вне расположения школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;
3. За образцовое выполнение обязанностей кадета, успехи в военной и учебной подготовке, примерную дисциплину рядовому кадету может быть присвоено звание старший кадет.
4. Старший кадет обязан помогать командиру отделения в обучении и воспитании кадетов.